



**АДМИНИСТРАЦИЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БАЛАБАНОВО»**
Боровского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» апреля 2014 г

г. Балабаново

№ 139

**Об утверждении процедуры проведения
Ярмарки подрядчиков в 2014г. на право
заключения договоров подряда на
выполнение работ по капитальному
ремонту многоквартирных домов**

В целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Балабаново» «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов городского поселения «Город Балабаново» на 2014-2016 год», утвержденной Постановлением Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» от 27.12.2013 года № 542 «Об утверждении муниципальных программ муниципального образования «Город Балабаново» и ведомственной целевой программы «Развитие дорожного хозяйства и систем инженерной инфраструктуры МО «Город Балабаново» на 2014 год», Администрация (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать рабочие группы по вопросам:
 - отбора многоквартирных домов на основании заявок товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций многоквартирных жилых домов г. Балабаново для включения в программу «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов городского поселения «Город Балабаново» на 2014-2016гг.» в части капитального ремонта многоквартирных жилых домов на 2014 год. (Приложение № 1);
 - отбора подрядных организаций на конкурсной основе, путем проведения Ярмарки подрядчиков для проведения капитального ремонта многоквартирных домов (Приложение № 2).
2. Ярмарку подрядчиков в 2014 г. на право заключения договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов провести согласно перечню многоквартирных домов (Приложение 3).
3. Утвердить процедуру проведения Ярмарки подрядчиков на право заключения договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств бюджета городского поселения «Город Балабаново» в 2014 году (Приложение № 4).
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского

поселения «Город Балабаново» – начальника отдела городского хозяйства С.А. Гальшева.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию.

**ВрИП главы Администрации
(исполнительно – распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»**

Е. А. Леонов

Отпечатано - 7 экз.

3 – дело;

1 – газета «Балабаново»

1 – ФЭО

1 – С.А.Гальшеву

1 – Н. В. Кисевой

Исп. Кисеева Н.В.

**Состав рабочей группы
отбора многоквартирных домов на основании заявок товариществ собственников
жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных
специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций
многоквартирных жилых домов г. Балабаново для включения в программу
«Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов городского поселения «Город
Балабаново» на 2014 – 2016 год»**

Председатель рабочей группы:

Галышев Сергей Аркадьевич

заместитель главы Администрации
(исполнительно-распорядительного
органа) городского поселения
«Город Балабаново» - начальник отдела
городского хозяйства Администрации;

тел.:6-12-

Секретарь рабочей группы:

Кисеева Наталья Валерьевна

ведущий специалист по тарифам и
взаимодействию с управляющими
компаниями отдела городского
хозяйства Администрации;

тел.:2-28-

Члены рабочей группы:

Слезко Елена Александровна

начальник финансово-экономического
отдела Администрации;

тел.:6-13-

Воронцова Галина Васильевна

начальник правового отдела
Администрации;

тел.:6-13-

Афанасьева Ирина Витальевна

главный специалист отдела
градостроительной деятельности
Администрации;

тел.:6-13-

Искова Татьяна Николаевна

главный специалист отдела городского
хозяйства Администрации;

тел.:6-12-

Еременков Евгений Атарьевич

заместитель директора МП «СЕЗ».

**Состав рабочей группы
по вопросам отбора подрядных организаций на Ярмарке подрядчиков для
проведения капитального ремонта многоквартирных домов
в 2014 году**

Председатель рабочей группы:

Галышев Сергей Аркадьевич

заместитель главы Администрации
(исполнительно-распорядительного
органа) городского поселения
«Город Балабаново», начальник отдела
городского хозяйства Администрации;

Секретарь рабочей группы:

Кисеева Наталья Валерьевна

ведущий специалист по тарифам и
взаимодействию с управляющими
компаниями отдела городского
хозяйства Администрации;

Члены рабочей группы:

Слезко Елена Александровна

начальник финансово-экономического
отдела Администрации;

Воронцова Галина Васильевна

начальник правового отдела
Администрации;

Афанасьева Ирина Витальевна

главный специалист отдела
градостроительной деятельности
Администрации;

Безрукова Светлана Михайловна

ведущий специалист по
муниципальному имуществу ОРЗ и ИО
Администрации;

Искова Татьяна Николаевна

главный специалист отдела городского
хозяйства Администрации;

Еременков Евгений Атарьевич

заместитель директора МП «СФЗ»;

Жадьков Руслан Викторович

директор ООО «УК РЭУ-1»;

Чернышенко Рита Петровна

директор ООО «УК СФЗ»;

Малашина Татьяна Владиленовна

директор ООО «УК РЭУ».

**ПЕРЕЧЕНЬ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ В 2014 ГОДУ
С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ РАБОТ И СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ РАБОТ**

- 1 лот** «Ремонт покрытия кровли дома № 4 по ул. 1 Мая г. Балабаново» на сумму – 1 799 926 руб.;
- 2 лот** «Ремонт покрытия кровли дома № 14 по ул. 50 лет Октября г. Балабаново» на сумму – 1 400 182 руб.;
- 3 лот** «Ремонт электроснабжения дома № 9 по ул. Лесной г. Балабаново» на сумму – 758 488 руб.;
- 4 лот** «Ремонт покрытия кровли дома № 34 по ул. Лесной г. Балабаново» на сумму – 640 662 руб.;
- 5 лот** «Капитальный ремонт кровли дома № 6 по ул. Энергетиков г. Балабаново» на сумму – 1 253 430 руб.;
- 6 лот** «Капитальный ремонт кровли дома № 23 по ул. 50 лет Октября г. Балабаново» на сумму – 929 080 руб.;
- 7 лот** «Капитальный ремонт кровли дома № 9 по ул. Коммунальной г. Балабаново» на сумму – 1 307 402 руб.;
- 8 лот** «Капитальный ремонт кровли дома № 86 по ул. Дзержинского г. Балабаново» на сумму – 954 539 руб.;
- 9 лот** «Капитальный ремонт кровли дома № 99 по ул. Дзержинского г. Балабаново» на сумму – 986 554 руб.;
- 10 лот** «Капитальный ремонт фасада дома № 107 по ул. Дзержинского г. Балабаново» на сумму – 1 908 419 руб.;

**ПРОЦЕДУРА
ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ ПОДРЯДЧИКОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРОВ ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД БАЛАБАНОВО"**

Раздел 1. Общие положения

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая Процедура ярмарки подрядчиков на право заключения договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов муниципального образования "Город Балабаново" разработана в целях реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Балабаново» «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов городского поселения «Город Балабаново» на 2014-2016гг.», утвержденной Постановлением Администрации (исполнительно-распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново» от 27.12.2013 года № 542 «Об утверждении муниципальных программ муниципального образования «Город Балабаново» и ведомственной целевой программы «Развитие дорожного хозяйства и систем инженерной инфраструктуры МО «Город Балабаново» на 2014 год».

Целью проведения ярмарки подрядчиков является защита прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирных домах при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в Программу.

2. Организатор и заказчики ярмарки подрядчиков.

2.1. Организатором ярмарки подрядчиков является Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского поселения "Город Балабаново".

2.2. Заказчиками ярмарки подрядчиков являются получатели средств бюджета города Балабанова - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие организации, оказывающие услуги и/или выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и участвующие в [Программе](#) «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов городского поселения «Город Балабаново» на 2014 – 2016 г.г.»

3. Предмет ярмарки подрядчиков.

3.1. Предметом ярмарки подрядчиков является право на заключение договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, информация о которых указана в приложении 3 настоящего Постановления.

4. Источник финансирования и порядок оплаты.

4.1. Источниками финансирования являются:

- 1) средства бюджета городского поселения «Город Балабаново»
- 2) средства собственников жилья.

Организатор ярмарки, в пределах выделенных лимитов, перечисляет Заказчику денежные средства на выполнение работ по капитальному ремонту МКД, в соответствии с договором о предоставлении субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту, а

также на основании заключенного договора подряда на выполнение работ.

4.2. Оплата договора (выполненных работ) производится Заказчиком подрядной организации по безналичному расчету с авансом в размере до 10% от цены договора. Окончательный расчет производится за фактически выполненные работы после подписания акта выполненных работ по **форме КС-2**, справки стоимости выполненных работ по **форме КС-3**, а также приемки в эксплуатацию после капитального ремонта многоквартирных домов (приемка в эксплуатацию может осуществляться комиссией с участием представителей Администрации муниципального образования «Город Балабаново»).

5. Стоимость работ по капитальному ремонту.

5.1. Примерная сметная стоимость работ по капитальному ремонту указана в приложении 3 настоящего Постановления.

Лицами, выразившими желание участвовать в ярмарке подрядчиков, считаются лица, обратившиеся в рабочую группу за получением документации, а также лица, подавшие заявку на участие в отборе.

6. Порядок проведения и извещение о проведении ярмарки подрядчиков.

6.1. Порядок проведения ярмарки подрядчиков на право заключения договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов:

место подачи заявок: **Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. 1 Мая, д. 9а, каб. 203;**

время окончания приема заявок: **3 июня 2014 г. до 17-00** - заявки, поданные по истечению указанного срока не рассматриваются;

время проведения ярмарки подрядчиков: **10 июня 2014 г. в 15-00;**

место проведения: **Калужская область, Боровский район, г. Балабаново, ул. 1 Мая, д. 9а, кабинет 217.**

6.2. Извещение о проведении ярмарки подрядчиков размещается на официальном сайте <http://www.admbalabanovo.ru> и в средствах массовой информации с указанием:

- даты и места ее проведения;
- сроков подачи заявок лицами желающими принять участие в ярмарке подрядчиков;
- перечнем многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, с указанием видов работ и примерной сметной стоимостью работ;
- адресом, по которому необходимо предоставить заявки на участие.

7. Предоставление документации по отбору подрядчиков.

7.1. Документация по отбору предоставляется всем желающим секретарем рабочей группы.

7.2. Информирование лиц, желающих принять участие в ярмарке подрядчиков, осуществляется членами действующей рабочей группы.

Информирование лиц, желающих принять участие в ярмарке подрядчиков, осуществляется по рабочим телефонам членов рабочей группы, а также письменно.

Лица, желающих принять участие в ярмарке подрядчиков имеют право получить у членов рабочей группы следующую информацию:

- о целях проведения ярмарки подрядчиков;
- о порядке, месте, сроке подачи заявок;
- о требованиях к участникам ярмарки подрядчиков;
- перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, с указанием видов работ и примерной сметной стоимости работ;
- о сроках выполнения работ;
- перечень заказчиков.

8. Внесение изменений в порядок проведения ярмарки подрядчиков (п. 6 настоящего раздела 1 Процедуры).

8.1 Организатор вправе в любое время (но не позднее чем за два дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок) внести изменения в порядок проведения ярмарки подрячков. При этом организатор направляет в письменной форме всем лицам, выразившим желание участвовать в Ярмарке подрячков, внесенные изменения. А также в течение один суток размещает на официальном сайте информацию о внесенных изменениях.

8.2. Организатор не несет ответственности в случае, если лицо, подавшее заявку или лицо, желающие принять участие в ярмарке подрячков не ознакомились с изменениями, внесенными в порядок проведения ярмарки подрячков, размещенных надлежащим образом.

9. Отказ от проведения ярмарки подрячков.

9.1 Организатор вправе отказаться от проведения ярмарки подрячков не позднее 2-х дней, предшествующих дню окончания срока подачи заявок.

9.2. Уведомление об отказе от проведения ярмарки подрячков размещается на официальном сайте и/или публикуется в муниципальной газете "Балабаново" в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения ярмарки подрячков.

Раздел 2. Требования к участникам ярмарки подрячков

1. В ярмарке подрячков может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

За исключением:

- если заказчиком и лицом, желающие принять участие в ярмарке подрячков по одному объекту является одно и то же лицо;

2. Участники ярмарки подрячков должны соответствовать следующим требованиям:

2.1. Членство в саморегулируемой организации и наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ.

2.2. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.3. Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренным [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на день рассмотрения заявки на участие.

2.4. Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

2.5. Отсутствие между участником ярмарки подрячков, заказчиком, организатором конфликта интересов. Под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член рабочей группы состоят в браке с физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, являющимися руководителями участника ярмарки подрячков, либо являются близкими родственниками, полнородными, не полнородными братьями сестрами указанных физических лиц.

2.6. Добросовестность участника ярмарки подрячков по исполнению ранее заключенных договоров подряда по ремонту многоквартирных жилых домов (в случае выполнения ранее подобного вида работ).

3. Лицо, выразившее желание принять участие в ярмарке подрячков должно представить следующие документы:

3.1. Заявка на участие в ярмарке и заполненная анкета участника (приложение к настоящей процедуре).

3.2. Документы, предоставляемые участником:

- Учредительные документы (устав, учредительный договор), заверенные надлежащим образом, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

- Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора.

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в ярмарке.

- Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет.

- Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при ее наличии).

- Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения - в случае выполнения ранее подобного вида или видов работ).

- Краткое описание технологий и материалов, используемых при проведении работ, с приложением копий сертификатов;

- Сведения о наличии производственной базы с указанием адреса ее месторасположения, наличия оборудования техники и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора подряда;

- Сведения о наличии у сотрудников участника ярмарки подрядчиков профессионального образования и наличия определенного уровня квалификации необходимого для осуществления деятельности.

Сведения подтверждаются предоставлением необходимых документов, заверенных участником ярмарки.

Участник, желающий принять участие в ярмарке подрядчиков по нескольким объектам вправе предоставить, документы, указанные в настоящем пункте в единственном экземпляре, при этом заявка на участие подается таким участником по каждому объекту.

4. Рабочая группа отклоняет заявку на участие в ярмарке подрядчиков в случае:

- если участник конкурса, подавший заявку, не предоставил документы, указанные в пункте 3 настоящего раздела;

- неисполнения участником ранее заключенных договорных отношений в рамках государственных, муниципальных контрактов и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ, либо находится в реестре недобросовестных поставщиков;

- если участник ярмарки подрядчиков, подавший заявку, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2 настоящего раздела.

Раздел 3. Заявка на участие в ярмарке подрядчиков

Подготовка заявки для участия в ярмарке подрядчиков и приложений к ней:

1. Требования к форме заявки:

1.1. Участник подает заявку в письменной форме с указанием наименования, местонахождения, почтового адреса (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона.

1.2. Язык заявки - русский.

1.3. В заявке должно содержаться сопроводительное письмо, а также **опись** всех приложенных документов (с указанием количества листов).

1.4. Все листы заявки на участие в ярмарке должны быть пронумерованы. Все страницы представленных документов (кроме нотариально заверенных копий) должны

быть завизированы руководителем (уполномоченными лицами) и скреплены печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных руководителями (уполномоченными лицами). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

1.5. В случае, если заявка на участие подписана уполномоченным лицом, к ней должна быть приложена доверенность, утверждающая полномочия лица, подписавшего заявку. В таком случае заявка принимается при предъявлении уполномоченным лицом паспорта.

2. Лица, подавшие заявку на участие в ярмарке подрядчиков, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время, но не позднее окончательного срока подачи заявок на участие в ярмарке подрядчиков. Участник имеет право подать только одну заявку на один объект.

3. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в ярмарке подрядчиков несет участник.

Раздел 4. Порядок проведения отбора на участие в ярмарке подрядчиков

Отбор на участие в ярмарке подрядчиков производится в следующем порядке:

1. Отбор проводится созданной рабочей группой в **составе** согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

2. Рабочая группа осуществляет отбор заявок, поданных для участия на ярмарке подрядчиков.

В ходе отбора рабочая группа проверяет наличие необходимых сведений и соответствие участников требованиям, указанным в **разделе 2** настоящей Процедуры, а также наличие подтверждающих их документов.

Рабочая группа на основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе составляет перечень подрядчиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника ярмарки в перечень подрядчиков, допускаемых к участию (признание участником ярмарки подрядчиков).

Все решения рабочая группа принимает открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель рабочей группы имеет право решающего голоса.

По итогам отбора рабочей группой составляется протокол, который может быть направлен участникам ярмарки.

3. Рабочая группа при своей работе вправе запрашивать у участников разъяснения представленной ими заявки, а также проверять всеми не запрещенными законом способами достоверность представленных в заявках сведений.

Раздел 5. Оценка предложений участников ярмарки подрядчиков

1. В ярмарке подрядчиков могут принимать участие только лица, признанные участниками ярмарки подрядчиков.

2. Ярмарка подрядчиков проводится рабочей группой.

3. Ярмарка подрядчиков проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в приложении 3 настоящего Постановления.

4. Победителем ярмарки подрядчиков признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора на выполнение работ.

1 шаг по снижению стоимости работ (цены договора) равен 5 (пяти) процентам начальной стоимости работ.

5. В случае если участником ярмарки подрядчиков по одному лоту подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящей Процедуры, победителем признается участник, подавший такую заявку, при этом, договор подряда заключается Заказчиком по цене предложенной таким участником, но не выше цены, указанной в приложении 3 настоящего Постановления.

6. В случае если не подано ни одной заявки по отдельному объекту (лоту) ярмарки подрядчиков или все поданные заявки были отклонены ярмарка подрядчиков в этой части (объекту - лоту) признается несостоявшейся.

7. Организатор на следующий день после дня подписания протокола подведения итогов ярмарки направляет уведомление о результатах ярмарки подрядчиков участникам ярмарки и заказчикам. Указанный протокол может быть размещен на официальном сайте Администрации в течение 3-х дней с момента его подписания.

8. Договора на выполнение работ по капитальному ремонту заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола подведения итогов ярмарки подрядчиков.

Раздел 6. Порядок заключения и исполнения договоров подряда на капитальный ремонт многоквартирных домов

1. Договор между заказчиком и подрядчиком (далее именуются сторонами) заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола подведения итогов ярмарки подрядчиков. Подрядчик в случае несогласия с условиями договора подряда имеет право, в течение срока установленного настоящим пунктом направить в адрес Заказчика протокол разногласий. Протокол разногласий должен быть рассмотрен Заказчиком, в 3-х дневный срок.

Если встречные предложения принимаются, то Заказчик готовит протокол согласования разногласий.

Если встречные предложения отклоняются, то Заказчик передает второй стороне проект договора с протоколом разногласий или уведомлением ее об отказе заключить договор на предложенных условиях.

2. Не допускается заключение договоров, в которых отсутствуют следующие необходимые условия:

- предмет договора;
- общая сумма договора;
- порядок и сроки расчетов;
- имущественная ответственность сторон;
- гарантийные обязательства сторон;
- юридические адреса и реквизиты сторон;
- другие условия, являющиеся существенными по данному виду договоров.

3. Победитель ярмарки, с которым заключается договор подряда, признается уклонившимся от заключения договора, в случае если такой победитель в срок, предусмотренный пунктом 1 настоящего раздела, не подписал предложенный проект договора. Организатором ярмарки не позднее 1 рабочего дня, следующего после истечения срока для подписания договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, протокол подписывается председателем рабочей группы и заказчиком в день составления такого протокола. В случае если участник ярмарки признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить договор

- подряда с участником ярмарки, который предложил такую же как и победитель ярмарки цену договора, или предложения о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем ярмарки.
4. Расторжение договора, заключенного по результатам подведения итогов ярмарки, допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
 5. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае:
 - если подрядчик не приступил к выполнению работ в течение 3-х календарных дней с момента заключения договора;
 - если работы выполняются подрядчиком настолько медленно, что их выполнение к установленному сроку становится явно невозможным;
 - иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, в случае ненадлежащего исполнения подрядчиком своих обязательств по договору.Решение о расторжении договора оформляется Заказчиком в виде акта (уведомления) иного документа, подтверждающего намерения заказчика о расторжении договора и фиксирующего получение данного документа подрядчиком. В случае отказа подрядчика от участия в подписании данного документа, заказчик привлекает к подписанию Организатора ярмарки. Договор считается расторгнутым с момента подписания вышеуказанных документов.
 6. В случае расторжения договора в одностороннем порядке, заказчик вправе заключить договор с участником ярмарки, с согласия такого участника, следующим после победителя ярмарки или выполнить работы своими силами с обязательным согласованием с Организатором ярмарки.
 - 6.1. В случае заключения договора с участником ярмарки, следующим после победителя ярмарки, данный договор заключается на условиях, предусмотренных договором подряда, заключенного с победителем ярмарки, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом. Если до расторжения договора подрядчиком частично исполнены обязательства по такому договору при заключении нового договора объем выполняемых работ, должен быть уменьшен с учетом объема выполненных работ, по договору, ранее заключенному с победителем ярмарки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных работ.
 - 6.2. В случае согласования Организатором ярмарки выполнения работ силами Заказчика, работы должны быть выполнены в строгом соответствии с заявленными объемами и стоимостью работ, установленной по результатам ярмарки, но не выше стоимости работ, указанными в приложении 3 настоящего Постановления. Если до расторжения договора, подрядчиком частично исполнены обязательства по договору при выполнении работ силами Заказчика - объем выполняемых работ, должен быть уменьшен с учетом объема выполненных работ, по договору, ранее заключенному с победителем ярмарки. При этом стоимость выполняемых работ должна быть уменьшена пропорционально объему выполненных работ.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЯРМАРКИ ПОДРЯДЧИКОВ

Форма 1

ЗАЯКА НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ ПОДРЯДЧИКОВ

На право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

1. Изучив процедуру на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативно-правовые акты

наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О.,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона

в лице

(указать должность, Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в ярмарке подрядчика.

2. Мы согласны выполнить работы по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, в соответствии с требованиями документации.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической части.

4. Мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение гарантийных обязательств.

5. Настоящей заявкой на участие в ярмарке подрядчиков подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Мы подтверждаем добросовестность участника ярмарки подрядчиков по исполнению ранее заключенных договоров подряда (не заполняется в случае если ранее не заключались договора подряда на выполнение работ по ремонту многоквартирных жилых домов).

7. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наша организация будет признана победителем, мы берем на себя обязательства заключить договор подряда

(указывается наименование заказчика)

на выполнение работ в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола итогов ярмарки подрядчиков.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____
или уполномоченное лицо _____ подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Форма 2

