

## Квалификационные требования

<i>Знания</i>	<i>Навыки</i>	<i>Образование</i>	<i>Стаж работы</i>
<b>Должность категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы</b>			
Конституции РФ, федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методов проведения деловых переговоров, методов управления аппаратом муниципального органа; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка муниципального органа, порядка работы со служебной информацией.	Управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.	Высшее профессиональное.	Не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности.
<b>Должность категории «специалисты» ведущей группы должностей муниципальной службы</b>			
Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной	Работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; управления персоналом; взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой	Высшее профессиональное.	Не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

защиты, внутреннего трудового распорядка муниципального органа, порядка работы со служебной информацией.

и необходимыми программными продуктами.

---

**Должность категории «специалисты» старшей группы должностей муниципальной службы**

---

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка муниципального органа, порядка работы со служебной информацией.

Работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

Высшее профессиональное.

Не менее трех лет стажа работы по специальности.

---

**Должность категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей муниципальной службы**

---

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка

Работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

Среднее профессиональное.

Не менее трех лет стажа работы по специальности.

---

муниципального  
органа, порядка работы  
со служебной  
информацией.

---

**Должность категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей муниципальной службы**

---

Конституции  
Российской Федерации,  
федеральных законов,  
указов Президента  
Российской Федерации,  
постановлений  
Правительства  
Российской Федерации,  
иных нормативных  
правовых актов,  
в соответствии  
с которыми  
осуществляется  
деятельность  
в соответствующей  
сфере; правил делового  
этикета; правил и норм  
охраны труда, техники  
безопасности  
и противопожарной  
защиты, внутреннего  
трудового распорядка  
муниципального  
органа, порядка работы  
со служебной  
информацией.

Работы в сфере,  
соответствующей  
направлению  
деятельности  
структурного  
подразделения; работы  
с нормативными  
актами; подготовки  
делового письма;  
владения  
компьютерной  
техникой  
и необходимыми  
программными  
продуктами.

Среднее  
профессиональное.

Без предъявления  
требований  
к стажу.

---