

**Принят  
решением Городской Думы  
муниципального образования  
«Город Балабаново»**

**от «28» декабря 2006 г. № 132-д**

**Российская Федерация  
Калужская область  
Муниципальное образование «Город Балабаново»**

**УСТАВ**

**Муниципального образования «Город Балабаново»**

**2006 г.**

Городская Дума муниципального образования «Город Балабаново», действуя от имени жителей муниципального образования «Город Балабаново» и на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Калужской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, – с целью развития правовой основы деятельности местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Балабаново», совершенствования отношений между органами государственной власти Российской Федерации, Калужской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, заявляя о стремлении обеспечить благополучие и процветание граждан, стремясь к утверждению согласия, доверия и взаимопонимания в муниципальном образовании, принимает настоящий Устав муниципального образования «Город Балабаново». Настоящий Устав является муниципальным правовым актом, регламентирующим деятельность местного сообщества и избираемых им органов местного самоуправления при решении вопросов местного значения.

## **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Понятие местного самоуправления, права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Балабаново»**

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании «Город Балабаново» – форма осуществления его населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными законами, законами Калужской области, а также настоящим Уставом, самостоятельное и под свою ответственность решение непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учётом исторических и местных традиций.

2. Местное самоуправление признается и гарантируется Конституцией РФ, в соответствии с которой Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» определяет государственные гарантии его осуществления.

Граждане РФ осуществляют местное самоуправление в соответствии с гарантиями избирательных прав граждан, установленными федеральным законодательством путем референдума, муниципальных выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Город Балабаново», обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами РФ и федеральными законами.

Граждане, проживающие на территории муниципального образования «Город Балабаново», имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

### **Статья 2. Устав муниципального образования «Город Балабаново»**

1. Настоящий Устав муниципального образования «Город Балабаново» (далее – Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования «Город Балабаново».

2. Все муниципальные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Балабаново» принимаются на основе и в соответствии с настоящим Уставом и не должны противоречить ему.

3. В случае противоречия между положениями настоящего Устава и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Балабаново» действуют и применяются положения настоящего Устава.

4. В настоящем Уставе приняты следующие словосочетания и сокращения:

1) муниципальное образование «Город Балабаново», муниципальное образование, городское поселение «Город Балабаново», город Балабаново, городское поселение, город, – применяются в одном значении;

2) Городская Дума городского поселения «Город Балабаново», Городская Дума муниципального образования «Город Балабаново», Городская Дума города Балабаново, Дума городского поселения, Городская Дума, – применяются в одном значении;

3) Глава городского поселения «Город Балабаново», Глава муниципального образования «Город Балабаново», Глава городского поселения, Глава города Балабаново, Глава города, – применяются в одном значении;

4) Администрация (исполнительно – распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново», Администрация муниципального образования «Город Балабаново», Администрация города Балабаново, Администрация городского поселения, Администрация города, Администрация, – применяются в одном значении.

5) глава Администрации (глава исполнительно – распорядительного органа) городского поселения «Город Балабаново», глава Администрации муниципального образования «Город Балабаново», глава Администрации города Балабаново, глава Администрации городского поселения, глава Администрации города, глава Администрации, – применяются в одном значении.

5. Порядок регистрации Устава, внесение изменений в Устав.

1) Устав муниципального образования, а также муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются Городской Думой.

2) Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат в установленном федеральным законом порядке официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Городской Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3) Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Городской Думы.

4) Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5) Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления и полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Городской Думы, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

### **Статья 3. Наименование и статус муниципального образования «Город Балабаново»**

1. Полное наименование муниципального образования: «муниципальное образование «Город Балабаново».

2. Муниципальное образование «Город Балабаново» является одним из промышленных центров Калужской области и включено в перечень муниципальных образований Калужской области Постановлением Правительства Калужской области от 21 августа 1996 г. № 16.

3. Муниципальное образование «Город Балабаново» внесено в Федеральный реестр муниципальных образований Российской Федерации 24 октября 2000 года регистрационный номер 002430.

4. Первое упоминание о Балабаново приводится в «Приправочной книге поместных и вотчинных земель Боровского уезда по дозору» в 1613 году

3. Муниципальное образование «Город Балабаново» наделено статусом городского поселения Законом Калужской области «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц «Бабынинский район», «Боровский район», «Дзержинский район», «Жиздринский район», «Жуковский район», «Износковский район», «Козельский район», «Малоярославецкий район», «Мосальский район», «Ферзиковский район», «Хвостовичский район», «Город Калуга», «город Обнинск», и наделения их статусом городского поселения, сельского поселения, городского округа, муниципального района» от 28.12.2004 г. №7-ОЗ.

#### **Статья 4. Территория города Балабаново**

1. Территорию муниципального образования составляют исторически сложившиеся земли муниципального образования, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения муниципального образования, рекреационные земли, земли для развития муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения, находящиеся в пределах границ муниципального образования.

2. Границы муниципального образования «Город Балабаново» установлены Законом Калужской области «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории административно-территориальных единиц «Бабынинский район», «Боровский район», «Дзержинский район», «Жиздринский район», «Жуковский район», «Износковский район», «Козельский район», «Малоярославецкий район», «Мосальский район», «Ферзиковский район», «Хвостовичский район», «Город Калуга», «город Обнинск», и наделения их статусом городского поселения, сельского поселения, городского округа, муниципального района» от 28.12.2004 г. №7-ОЗ.

3. Изменение границ, преобразование муниципального образования «Город Балабаново» осуществляются в соответствии с законами Российской Федерации.

4. Территория муниципального образования «Город Балабаново» входит в состав территории муниципального образования «Боровский район» Калужской области.

#### **Статья 5. Официальные символы, награды, почётные звания и торжественные даты города Балабаново**

1. Балабаново имеет официальные символы Герб города и Флаг города, утвержденные Городской Думой и отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.

Геральдическое описание герба: «В лазоревом (синем, голубом) поле серебряный сокол, обращенный прямо и обернувшийся вправо, с распростертыми крыльями и лапами, держащими золотую стрелу с червлёным (красным) пламенеющим оперением».

Описание флага: «Флаг города Балабаново представляет собой голубое полотнище с соотношением длины к ширине 2:3, несущее в центре изображение фигур городского герба».

Порядок использования официальных символов устанавливается нормативным правовым актом Городской Думы.

2. В городе Балабаново учреждено почётное звание «Почётный гражданин города Балабаново», которое присваивается за особые заслуги перед городом.

Решение о присвоении почётного звания «Почётный гражданин города Балабаново» принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Городской Думы.

Порядок присвоения почётного звания определяется соответствующим Положением, утверждаемым Городской Думой.

3. В целях сохранения исторических традиций и самобытного развития города Балабаново установлен городской праздник – «День города», который проводится ежегодно 12 июня или во второе воскресенье июня.

4. Нормативными правовыми актами Городской Думы могут быть установлены торжественные ритуалы, почётные звания и награды, не указанные в настоящем Уставе.

## **Статья 6. Правовая основа местного самоуправления**

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, Конституция РФ, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Калужской области, законы и иные нормативные правовые акты Калужской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в муниципальном образовании осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

## **Статья 7. Межмуниципальное сотрудничество, межмуниципальные хозяйственные общества и некоммерческие организации муниципального образования «Город Балабаново»**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в учреждении и работе совета муниципальных образований Калужской области в порядке, определенном законом Калужской области, уставом совета муниципальных образований Калужской области и решениями Городской Думы.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать иные межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Для совместного решения вопросов местного значения Городская Дума города Балабаново может принимать совместно с представительными органами других муниципальных образований решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Городская Дума может принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

## **Статья 8. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Город Балабаново» с органами государственной власти**

1. Городская Дума муниципального образования «Город Балабаново» вправе в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», иными федеральными законами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, настоящим Уставом и решениями Городской Думы взаимодействовать с органами государственной власти.

2. Органы местного самоуправления города Балабаново вправе по отдельным вопросам заключать договоры и соглашения с органами государственной власти, если это не запрещено действующим законодательством.

3. В целях координации своей деятельности органы местного самоуправления города Балабаново вправе в соответствии с законодательством РФ создавать и (или) участвовать в деятельности временных и постоянно действующих совместных с органами государственной власти координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах, если это не запрещено действующим законодательством РФ.

4. Городская Дума в соответствии с Уставом Калужской области, законами Калужской области осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области.

5. В случае возникновения споров и разногласий между органами местного самоуправления города Балабаново и органами государственной власти, они разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе в административном и/или судебном порядке.

## **Глава 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

### **Статья 9. Вопросы местного значения муниципального образования «Город Балабаново»**

1. К вопросам местного значения муниципального образования «Город Балабаново» относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета города Балабаново и контроль за его исполнением;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов города Балабаново;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Балабаново;
- 4) организация в границах города Балабаново электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах города Балабаново, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городе Балабаново и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах города Балабаново ;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Балабаново;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах города Балабаново;
- 10) создание условий для обеспечения жителей города Балабаново услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Балабаново услугами учреждений культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

14) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в муниципальном образовании.

15) создание условий для массового отдыха жителей города Балабаново и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями города Балабаново;

17) формирование архивных фондов города Балабаново;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Балабаново;

20) утверждение генерального плана города Балабаново, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана города документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города, для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель города Балабаново;

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города Балабаново от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории города Балабаново;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории города Балабаново;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Балабаново;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;

29) расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

32) осуществление муниципального лесного контроля и надзора.

2. Органы местного самоуправления города Балабаново имеют право на создание музеев муниципального образования «Город Балабаново».

3. Городская Дума муниципального образования «Город Балабаново» вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования «Боровский район» о передаче им осуществления части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения за счет субвенций, предоставляемых из бюджета города Балабаново в бюджет муниципального образования «Боровский район».

4. По решению Городской Думы города Балабаново органы местного самоуправления города Балабаново могут заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования "Боровский район" о принятии части полномочий муниципального образования "Боровский район" по решению вопросов местного значения за счёт субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет города Балабаново.

5. Решение о приёме или передачи части полномочий принимается Городской Думой большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования «Город Балабаново» вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Калужской области, только за счет собственных доходов бюджета муниципального образования «Город Балабаново» (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета субъекта РФ).

### **Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

#### **Статья 10. Перечень форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Балабаново»**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в городе Балабаново являются:

- местный референдум;
- муниципальные выборы;
- голосование по отзыву депутата Городской Думы;
- голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;
- правотворческая инициатива граждан;
- территориальное общественное самоуправление;
- публичные слушания;
- собрание граждан;
- конференция граждан (собрание делегатов);
- опрос граждан;
- обращения граждан в органы местного самоуправления.

Граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в городе Балабаново и в иных формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, не противоречащих Конституции РФ, федеральным законам и законам Калужской области.



## Статья 11. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Городской Думой:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории муниципального образования, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Городской Думы муниципального образования и главы местной администрации муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

4. Для выдвижения населением инициативы проведения местного референдума и сбора подписей в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию муниципального образования, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия ходатайства и документов требованиям законодательства и настоящего Устава - о направлении их в Городскую Думу муниципального образования;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

Городская Дума муниципального образования обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства в 20-дневный срок со дня поступления в Городскую Думу ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

В случае признания Городской Думой вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям законодательства, комиссия местного референдума регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Регистрационное свидетельство действительно с момента его выдачи и до истечения 10 дней с даты опубликования решения местного референдума.

Со дня, следующего за днем получения регистрационного свидетельства инициативная группа по проведению местного референдума вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения местного референдума.

При проведении местного референдума инициативная группа по проведению референдума может иметь не более десяти уполномоченных представителей. Уполномоченные представители инициативной группы по проведению референдума должны быть незамедлительно зарегистрированы муниципальной комиссией на основании письменного заявления инициативной группы.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Калужской области 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Городской Думой муниципального образования и главой местной администрации муниципального образования, оформляется правовыми актами Городской Думы муниципального образования и главы местной администрации муниципального образования.

6. Городская Дума муниципального образования назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в ее адрес документов, на основании которых назначается местный референдум.

Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

В случае если местный референдум не назначен Городской Думой муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы муниципального образования, органов государственной власти Калужской области, избирательной комиссии Калужской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Калужской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления муниципального образования.

9. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления муниципального образования, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Калужской области

12. Вопрос, выносимый на референдум, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, чтобы на него можно было дать только однозначный ответ и чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения

13. Иные вопросы, связанные с порядком проведения местного референдума, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

## **Статья 12. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Городской Думы, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Муниципальные выборы назначаются Городской Думой в сроки, предусмотренные настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом

2. Днями голосования на выборах депутатов Городской Думы являются второе воскресенье марта или в случаях, предусмотренных Федеральным законом, второе воскресенье октября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Городской Думы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 65 дней до дня истечения срока полномочий депутатов Городской Думы.

3. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Городской Думы, влекущего за собой неправомочность Городской Думы, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий, при этом решение о назначении указанных выборов должно быть принято не позднее чем за 65 дней до дня истечения указанного шестимесячного срока.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные законом.

## **Статья 13. Голосование по отзыву депутата Городской Думы**

1. Голосование по отзыву депутата Городской Думы проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Калужской области для проведения местного референдума.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Под указанными действиями (бездействием) следует понимать неучастие депутата в работе Городской Думы, или утраты доверия избирателей, или совершения действий, не достойных высокого звания депутата. При этом депутату должна быть обеспечена возможность представить избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Для отзыва депутата Городской Думы необходимо собрать подписи за отзыв в количестве не менее 5 процентов избирателей того округа, по которому избирался депутат. Количество избирателей определяется по спискам избирателей, зарегистрированных на предыдущих выборах. Сбор подписей избирателей с требованием отзыва депутата начинается со дня получения подписных листов и продолжается в течение 20 дней. Подписные листы регистрируются соответствующей избирательной комиссией, которая в течение 15 дней проверяет правильность оформления подписных листов и достоверность внесенных в них данных. После проверки подписные листы передаются в Городскую Думу, которая в течение одного календарного месяца назначает дату проведения голосования об отзыве депутата в избирательном округе либо выдает инициативной группе мотивированный отказ в проведении процедуры отзыва депутата.

Решение об отзыве депутата принимается муниципальной избирательной комиссией, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе. Депутат считается отозванным со дня принятия решения.

3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата очередные выборы депутата назначаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата Городской Думы от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Итоги голосования по отзыву депутата Городской Думы и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные законом.

#### **Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ города Балабаново, преобразования города Балабаново**

1. В целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей его территории, если федеральным законом не предусмотрено иное.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Городской Думой и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Калужской области для проведения местного референдума.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования обладающих избирательным правом.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные действующим законодательством.

#### **Статья 15. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Городской Думы муниципального образования.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Городской Думы муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта в течение трех месяцев со дня его внесения.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

5. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции

коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Городской Думы.

## **Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в муниципальном образовании непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, не являющийся муниципальным образованием; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Городской Думой муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяются нормативными правовыми актами Городской Думы муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

## **Статья 17. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Городской Думой муниципального образования, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Городской Думы или главы города.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Городской Думы, назначаются Городской Думой муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

5) иные проекты муниципальных правовых актов, для обсуждения которых Городской Думой муниципального образования или Главой муниципального образования принято решение о проведении публичных слушаний.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Городской Думой муниципального образования.

5. Результаты публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации.

## **Статья 18. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются настоящим Уставом, нормативным правовым актом Городской Думы.

Собрание граждан, проводимое в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления назначаются и проводятся в порядке предусмотренном уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Городской Думы, Главы города, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Городской Думы или Главы города, назначается соответственно Городской Думой или Главой города.

5. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется правовым актом Городской Думы.

Для назначения собрания по инициативе населения группа граждан не менее 10 человек, проживающих в муниципальном образовании и достигших 16-летнего возраста, представляют в Городскую Думу ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения собрания.

В ходатайстве (заявлении) указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос (вопросы), дата, время и место проведения собрания. Ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и регистрации по месту жительства.

Городская Дума обязана принять решение о назначении собрания не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения и не позднее, чем за 7 дней до указанной даты должен опубликовать (обнародовать) это решение в печатных средствах массовой информации.

Решение о назначении проведения собрания по инициативе населения принимается Городской Думой простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится для осуществления полномочий собрания граждан в случаях, если:

- 1) они предусмотрены уставом территориального общественного самоуправления;
- 2) вопрос (вопросы), выносимый на обсуждение, может затронуть интересы всех жителей муниципального образования (имеет общегородское значение);
- 3) предполагается и/или необходимо участие в собрании более 1000 человек;
- 4) в иных случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Городской Думы.

2. Инициирование, назначение, проведение конференции граждан (собрания делегатов) осуществляются в порядке, предусмотренном для проведения собрания граждан, с особенностями, определенными настоящей статьёй.

3. Для участия в конференции гражданами избираются делегаты. Норма представительства, число делегатов и порядок их избрания устанавливаются при принятии решения о назначении конференции граждан (собрания делегатов) нормативным правовым актом Городской Думы.

4. Конференция граждан (собрание делегатов) по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

5. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

### **Статья 20. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального образования для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Городской Думой муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Калужской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Городской Думой муниципального образования.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Городской Думой муниципального образования.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

### **Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются законом Калужской области и принимаемым в соответствии с ним нормативным правовым актом Городской Думы муниципального образования..

4. За нарушение порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления должностные лица местного самоуправления несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 22. Участие граждан в выполнении социально значимых для города Балабаново работ**

1. Городская Дума вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для города Балабаново работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов:

1.1 участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

1.2 обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

1.3 создание условий для массового отдыха жителей города и организация обустройства мест массового отдыха населения;

1.4 организация благоустройства и озеленения территории города, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах муниципального образования.

2. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители города в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

4. Орган муниципального образования, принимающий решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ, должен отразить в своем решении:

1) вопрос, в целях решения которого организуются социально значимые работы;

2) перечень социально значимых работ (в том числе дежурств), необходимых для решения соответствующего вопроса местного значения;

3) время, место и планируемые сроки проведения работ.

В указанном решении могут быть отражены и другие сведения.

5. Лица, ответственные за проведение социально значимых работ, обеспечивают участников работ необходимым инвентарем и механизмами, проводят инструктаж по технике безопасности, определяют участникам конкретные виды и объёмы работ, отчитываются перед Главой города о результатах проведения социально значимых работ.

6. Орган муниципального образования, принявший решение о привлечении граждан к выполнению социально значимых работ, обеспечивает его обнародование в местных средствах массовой информации

## **Статья 23. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными Федеральным\_\_законодательством формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции РФ, иным федеральным законам, законам Калужской области, настоящему Уставу.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности,



Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Жители города и иные заинтересованные лица могут присутствовать на заседаниях Городской Думы, кроме тех которые по решению Городской Думы объявлены закрытыми.

#### **Статья 24. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления города Балабаново составляют:
  - 1) представительный орган муниципального образования «Город Балабаново» – Городская Дума городского поселения «Город Балабаново»;
  - 2) высшее должностное лицо муниципального образования «Город Балабаново» – Глава городского поселения «Город Балабаново»;
  - 3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Город Балабаново» – Администрация городского поселения «Город Балабаново».
  - 4) Контрольный ревизионный орган муниципального образования – Контрольный орган муниципального образования «Город Балабаново».

2. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Городской Думы об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Городской Думы, принявшей указанное решение.

4. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования.

5. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут:

- Глава города;

6. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты, выборные должностные лица, должностные лица местного самоуправления, не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

#### **Статья 25. Городская Дума (представительный орган) города Балабаново**

1. Городская Дума города Балабаново – постоянно действующий представительный орган муниципального образования "Город Балабаново", обладающий правом представлять интересы населения города Балабанова и принимать от его имени решения, действующие на всей территории города Балабаново.

2. Городская Дума состоит из 16 депутатов, избираемых населением муниципального образования на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства по шести многомандатным округам сроком на 5 лет.

Наименование представительного органа - Городская Дума городского поселения «Город Балабаново».

3. Городская Дума является юридическим лицом в соответствии с федеральным законодательством.

4. Городская Дума вправе осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

5. Городская Дума нового созыва созывается на свое первое заседание избирательной комиссией не позднее чем через 2 недели после опубликования результатов выборов.

6. Городская Дума принимает Регламент, регулирующий вопросы организации деятельности представительного органа, а также порядок принятия решений.

7. Расходы на обеспечение деятельности Городской думы предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## **Статья 26. Организация деятельности Городской Думы.**

1. Городская Дума самостоятельно определяет свою структуру.

2. Организацию деятельности Городской Думы осуществляет Глава города.

3. Глава города избирается Городской Думой из своего состава тайным или открытым голосованием на первом заседании Городской Думы. Порядок избрания Главы города определяется Регламентом Городской Думы.

Глава города избирается на срок полномочий Городской Думы.

4. Глава города исполняет полномочия председателя Городской Думы. Как председатель Городской Думы, Глава города в пределах полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Городской Думы муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Городской Думы, руководит работой Городской Думы, организует процесс подготовки и принятия нормативных правовых актов Городской Думы, подписывает протоколы заседаний Городской Думы.

5. Из числа депутатов Городской Думы на срок ее полномочий тайным или открытым голосованием избирается заместитель председателя Городской Думы. Порядок избрания заместителя председателя Городской Думы определяется Регламентом Городской Думы.

6. Заместитель председателя Городской Думы исполняет обязанности председателя Городской Думы в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка).

7. Из числа депутатов Городской Думы могут создаваться постоянные и временные комитеты и комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Городской Думы.

Основной формой деятельности постоянных и временных комиссий Городской Думы является заседание, которое правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

Решения постоянных и временных комиссий Городской Думы носят рекомендательный характер.

Иные вопросы, связанные с организацией работы постоянных и временных комиссий Городской Думы, определяются Городской Думой.

8. Аппарат Городской Думы

1) Прием на работу и увольнение сотрудников аппарата Городской Думы, утверждение штатного расписания, утверждение должностных инструкций, поощрение и наложение взысканий осуществляет Глава города;

2) Структура аппарата Городской Думы утверждается Городской Думой. Аппарат Городской Думы входит в структуру Городской Думы;

3) Аппарат Городской Думы осуществляет материально-техническое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности Городской Думы;

4) Финансирование аппарата Городской Думы осуществляется за счет средств местного бюджета;

5) Аппарат Городской Думы имеет свою протокольную печать и штампы.

## **Статья 27. Компетенция Городской Думы**

1. В компетенции Городской Думы находится:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- 4) утверждение структуры администрации городского поселения и Положения об администрации городского поселения по представлению главы администрации городского поселения;
- 5) принятие планов и программ развития городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 8) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 10) определяет размер и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе главы администрации городского поселения, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения
- 11) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 12) принятие решений о выборах в Городскую Думу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ;
- 13) формирование избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с законодательством;
- 14) осуществление в соответствии с земельным законодательством полномочий в области земельных отношений;
- 15) принятие концепции развития, генерального плана и правил застройки территории муниципального образования;
- 16) внесение в органы государственной власти субъекта инициатив, оформленных в виде решений Городской Думы, об изменении границ, преобразовании городского поселения;
- 17) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- 18) принятие решения о привлечении жителей муниципального образования к социально значимым для города работам;
- 19) определение порядка делегирования Главы города и депутатов Городской Думы в состав представительного органа муниципального района, если поселениями, расположенными в границах территории района, избрана такая форма его формирования;
- 20) формирование ревизионной комиссии;
- 21) принятие решения о назначении местного референдума;
- 22) присвоение почетного звания «Почетный гражданин города Балабаново»;
- 23) назначает на должность главу местной администрации по итогам конкурса.

2. Городская Дума обладает иными полномочиями в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Городской Думы**

1. Полномочия Городской Думы могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Полномочия Городской Думы могут быть также прекращены:

- 1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. Решение о

самороспуске принимается Городской Думой по инициативе группы депутатов Городской Думы численностью не менее половины от установленного числа депутатов. Письменное заявление с мотивированной инициативой о самороспуске, подписанное всеми депутатами инициативной группы, подается председателю Городской Думы. Указанное заявление должно быть рассмотрено в течение месяца на заседании Городской Думы. Решение о самороспуске принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования городского поселения.

2. Досрочное прекращение полномочий Городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

## **Статья 29. Депутат Городской Думы**

1. Депутат является членом Городской Думы.

2. Депутатом Городской Думы может быть избран гражданин Российской Федерации в соответствии с условиями и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а так же на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Город Балабаново», которые имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

3. Срок полномочий депутата Городской Думы составляет 5 лет. Срок полномочий депутата Городской Думы начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Городской Думы нового созыва.

4. Депутату Городской Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутат Городской Думы:

- участвует в рассмотрении любых вопросов в органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях и организациях, находящихся на территории муниципального образования, затрагивающих интересы жителей по вопросам местного значения;

- осуществляет по поручению Городской Думы контроль за исполнением решений, принятых Городской Думой;

- проверяет по поручению Городской Думы, а также по собственной инициативе с привлечением соответствующих должностных лиц местного самоуправления, общественных объединений, сведения о нарушении прав и законных интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций;

- проводит встречи с избирателями, трудовыми коллективами и местными общественными организациями;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции;

- отчитывается вперед избирателями в порядке определяемым Регламентом.

6. Депутаты Городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. По решению Городской Думы два депутата могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в порядке, определенном Городской Думой и действующим законодательством.

7. Депутаты Городской Думы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, а также нагрудные знаки. Форма удостоверения и нагрудного знака депутата Городской Думы утверждается Городской Думой.

## **Статья 30. Досрочное прекращение полномочий депутата Городской Думы**

Полномочия депутата Городской Думы прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы РФ на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Городской Думы;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

## **Статья 31. Глава муниципального образования «Город Балабаново»**

1. Глава муниципального образования «Город Балабаново» (Глава города) является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава города избирается Городской Думой из своего состава в соответствии с **пунктом 3 статьи 26** настоящего Устава большинством голосов от установленного числа депутатов.

Глава города исполняет полномочия председателя Городской Думы.

Полномочия Главы города начинаются со дня его избрания и прекращаются в день со дня прекращения полномочий избравшей его Городской Думы.

3. Глава города исполняет свои полномочия на постоянной основе.

Денежное содержание Главы города устанавливается решением Городской Думы

4. Глава города в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Городской Думе.

5. В случае отсутствия Главы города в связи с болезнью, уходом в отпуск и по другим обстоятельствам, полномочия Главы города на период его отсутствия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое Городской Думой.

## **Статья 32. Полномочия Главы города**

1. Глава города обладает следующими полномочиями:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Городской Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты в форме постановлений и распоряжений;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Городской Думы;

- 5) организует исполнение нормативных правовых актов Городской Думы в рамках своих полномочий;
  - 6) обладает правом внесения в Городскую Думу проектов муниципальных правовых актов;
  - 7) заключает контракт (трудовой договор) с главой Администрации города в соответствии с решением Городской Думы;
  - 8) подписывает контракт (трудовой договор) с руководителем Контрольно-счетной палаты в соответствии с решением городского Собрания;
  - 9) согласовывает назначение кандидатур на должность заместителей главы Администрации города по предложению главы Администрации города.
2. Глава города имеет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и Регламентом Городской Думы.
3. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
  - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 7) выезда за пределы РФ на постоянное место жительства;
  - 8) прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы города;
  - 11) досрочного прекращения полномочий Городской Думы;
4. Глава города как Председатель Городской Думы:
- 1) представляет Городскую Думу в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Городской Думы;
  - 2) осуществляет организацию деятельности Городской Думы;
  - 3) организует заседания Городской Думы и председательствует на них;
  - 4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Городской Думы;
  - 5) подписывает правовые акты, принятые Городской Думой;
  - 6) издает постановления и распоряжения;
  - 7) созывает очередные заседания Городской Думы, доводит до сведения депутатов и населения время, место их проведения, а также проект повестки дня заседания;
  - 9) дает поручения постоянным и временным комиссиям Городской Думы, аппарату Городской Думы, Контрольному органу палате;
  - 10) открывает и закрывает расчетные счета Городской Думы в банках и является главным распорядителем по этим счетам
5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города его полномочия временно исполняет глава администрации.

### **Статья 33. Администрация (исполнительно – распорядительный орган) городского поселения «Город Балабаново»**

1. **Администрация городского поселения** – исполнительно–распорядительный орган местного самоуправления городского поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения, а также наделенный полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.
2. Администрация городского поселения является юридическим лицом.
3. Администрация городского поселения осуществляет свою деятельность в

соответствии с законодательством РФ и Калужской области, настоящим Уставом, Положением об администрации и иными правовыми актами, принятыми Городской Думой, а также постановлениями главы администрации городского поселения.

4. Финансирование администрации городского поселения осуществляется в соответствии с утвержденным Городской Думой бюджетом и выделенными средствами расходов на управление.

5. Администрация городского поселения формируется главой администрации городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом.

Структура Администрации городского поселения утверждается Городской Думой по представлению главы администрации городского поселения.

6. В структуру Администрации городского поселения могут входить ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы (управления, комитеты, отделы, советы и иные структурные подразделения Администрации городского поселения).

В структуру Администрации городского поселения в обязательном порядке входят:

- Глава администрации городского поселения;
- Заместитель главы администрации городского поселения;
- аппарат администрации городского поселения.

7. Заместитель главы администрации городского поселения осуществляют функции по руководству администрацией городского поселения в соответствии с распределением обязанностей, установленным главой администрации городского поселения.

#### **Статья 34. Полномочия Администрации городского поселения «Город Балабаново»**

1. К компетенции Администрации городского поселения относится:

1) обеспечение исполнения и непосредственное исполнение в рамках своих полномочий решений органов местного самоуправления муниципального образования по реализации вопросов местного значения;

2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствии с законодательством РФ, законами Калужской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской думы и постановлениями, и распоряжениями главы Администрации городского поселения;

3) Администрация городского поселения обладает иными полномочиями, определенными настоящим Уставом.

2. Функции Администрации городского поселения, а также организация и порядок ее деятельности определяются Положением об Администрации городского поселения, утвержденным Городской Думой.

#### **Статья 35. Глава Администрации города Балабаново**

1. Главой администрации городского поселения является лицо, назначенное на должность Главы администрации городского поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий 5 лет.

2. Условия контракта для главы администрации городского поселения утверждаются Городской Думой в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Калужской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области.

3. К лицу претендующему на замещение должности главы администрации городского поселения предъявляются следующие обязательные дополнительные требования к требованиям, устанавливаемым при назначении соответствующего конкурса Городской Думой и действующим законодательством:

- наличие высшего образования;

- наличие стажа муниципальной и (или) государственной службы на муниципальных и(или) государственных должностях не менее 5 (пяти) лет и (или) стажа работы на руководящих должностях в организациях независимо от форм собственности не менее 5 (пяти) лет;

- постоянно зарегистрированному по месту жительства на территории муниципального образования «Город Балабаново».

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения, а также общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения устанавливаются Городской Думой. Порядок должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Члены конкурсной комиссии назначаются Городской Думой.

5. Лицо назначается на должность главы администрации городского поселения Городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Глава администрации подотчетен и подконтролен Главе города и Городской Думе

Контракт с главой администрации заключается Главой города. Глава Города выступает работодателем в отношениях с главой администрации.

6. Глава администрации городского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и иной творческой деятельностью.

7. В случае отсутствия главы администрации городского поселения:

- в связи с болезнью, уходом в отпуск и по другим обстоятельствам, кроме тех, которые указаны в **п. 8 настоящей статьи**, его полномочия на период отсутствия выполняет первый заместитель главы городской администрации;

- по основаниям, указанным в **п. 8 настоящей статьи**, полномочия главы администрации городского поселения до заключения контракта с новым главой администрации временно исполняет лицо, определяемое Городской Думой в соответствии с действующим законодательством.

8. Полномочия главы Администрации городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы РФ на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

9. Контракт с главой администрации городского поселения, может быть, расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:



1) Городской Думы или Главы городского поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) высшего должностного лица Калужской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Калужской области) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения федеральными законами и законами Калужской области;

3) Главы администрации городского поселения - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления городского поселения и (или) органами государственной власти Калужской области.

### **Статья 36. Полномочия главы Администрации города Балабаново**

1. Глава Администрации городского поселения руководит Администрацией городского поселения на принципах единоначалия.

Глава Администрации городского поселения действует без доверенности от имени Администрации городского поселения.

2. Глава администрации городского поселения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации городского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации городского поселения;

2) обеспечивает исполнение полномочий Администрации городского поселения по решению вопросов местного значения городского поселения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы;

3) выдает от имени Администрации городского поселения доверенности, совершает иные юридические действия;

4) вносит на рассмотрение Городской Думы проекты нормативных правовых актов городского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета либо дает по ним заключения;

5) распоряжается финансовыми средствами в установленном законодательством порядке;

6) разрабатывает и вносит в Городскую Думу на утверждение проекты местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, а также отчеты об их исполнении;

7) распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, установленным Городской Думой;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Городской Думы структуру Администрации городского поселения, утверждает штатное расписание Администрации городского поселения в пределах утвержденных в местном бюджете средств на содержание Администрации городского поселения;

9) назначает на должность и освобождает от должности работников Администрации городского поселения, а также решает вопросы об их поощрении и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

10) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации городского поселения;

11) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы организациям, финансируемым за счет местного бюджета;

12) заключает от имени Администрации городского поселения договоры и обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Администрации городского поселения;

13) обеспечивает бесперебойную и устойчивую работу всех объектов муниципального хозяйства;

14) организует формирование муниципального заказа и контролирует его выполнение;

- 15) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 16) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Городской Думы, предлагает вопросы в повестку дня заседаний Городской Думы;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и решениями Городской Думы.

### **Статья 37. Контрольный орган**

1. Контрольный орган является контрольным органом муниципального образования, входит в структуру органов местного самоуправления, формируется Городской Думой в соответствии с Положением о Контрольный орган, утверждаемым Городской Думой, образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольный орган обладает правами юридического лица.

3. Контрольный орган в своей деятельности подотчетен Городской Думе.

4. Руководитель Контрольного органа является должностным лицом и назначается на должность по итогам конкурса решением Городской Думы сроком на 5 лет, но его полномочия прекращаются не позднее трех месяцев с момента окончания срока полномочий назначившей его Городской Думой. Полномочия руководителя Контрольного органа начинаются с момента назначения и заканчиваются в день назначения нового руководителя Контрольного органа.

Руководитель Контрольного органа:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольного органа и организует его работу;

- представляет Городской Думе отчеты о работе Контрольного органа.

5. Штатная численность Контрольного органа утверждается Городской Думой.

6. Результаты проверок, осуществляемых Контрольным органом, подлежат опубликованию.

7. Городская Дума в течение 3-х месяцев со дня начала работы формирует Контрольный орган города, входящий в структуру органов местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны представлять в Контрольный орган, по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

### **Статья 38. Избирательная комиссия муниципального образования «Город Балабаново»**

1. Подготовку и проведение выборов депутатов Городской Думы, местного референдума организует избирательная комиссия муниципального образования.

В случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом, избирательная комиссия муниципального образования также осуществляет подготовку и проведение голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования (далее в настоящей статье – голосование).

Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

2. Избирательная комиссия городского поселения формируется Городской Думой в порядке, установленном законодательством РФ, в количестве 7 (семи) членов с правом решающего голоса.

3. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования и порядок ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Калужской области и

настоящим Уставом.

Избирательная комиссия муниципального образования:

а) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;

б) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Городской Думы, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов депутатов Городской Думы, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями, избирательными блоками для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума, по голосованию об отзыве депутата Городской Думы, голосования по вопросу изменения границ, преобразования муниципального образования и иными группами участников референдума, голосования по отзыву, по изменению границ, преобразованию поселения для проведения агитации по соответствующим вопросам;

г) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов депутатов Городской Думы, местного референдума, голосования соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

д) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов депутатов Городской Думы, местного референдума, голосования, соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

е) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов депутатов Городской Думы, местных референдумов, голосования, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Калужской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов Городской Думы, местного референдума, голосования, контролирует целевое использование указанных средств;

ж) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

з) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов депутатов Городской думы, местного референдума, голосования;

и) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

к) осуществляет подготовку и проведение голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования;

л) принимает решение о возложении полномочий окружных избирательных комиссий на избирательную комиссию муниципального образования;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ», Уставом Калужской области, законами Калужской области и настоящим Уставом.

4. Деятельность избирательной комиссии муниципального образования при подготовке и проведении выборов, референдумов, подсчете голосов, установлении итогов голосования, определении результатов выборов, референдумов осуществляется открыто и гласно.

Вмешательство в деятельность избирательной комиссии муниципального образования со стороны законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, иных граждан не допускается.

### **Статья 39. Денежное содержание депутата Городской Думы.**

Денежное содержание депутата Городской Думы, работающего на постоянной основе, определяется (устанавливается) Городской Думой в соответствии с законами Калужской области и настоящим Уставом и не может быть более 70 % денежного содержания Главы города Балабаново.

### **Статья 40. Права и социальные гарантии должностного лица местного самоуправления в случае досрочного прекращения его полномочий.**

1. В случае прекращения деятельности органов местного самоуправления вследствие объединения, преобразования или упразднения муниципального образования, самороспуска органов местного самоуправления, должностному лицу местного самоуправления, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством РФ о труде.

2. Должностному лицу местного самоуправления, осуществлявшему свои полномочия на постоянной основе гарантируется прежний должностной оклад (с учетом индексации) или соответствующая разница между прежним должностным окладом и денежным содержанием на новом месте работы в течение шести месяцев после освобождения от должности в случаях:

- прекращения деятельности органов местного самоуправления вследствие объединения, преобразования или упразднения муниципального образования, самороспуска органов местного самоуправления;
- удовлетворения заявления о добровольной отставке должностного лица местного самоуправления, проработавшего в этой должности не менее одного года.

### **Статья 41. Муниципальная служба в городе Балабаново**

1. **Муниципальная служба** - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной.

Муниципальная должность муниципальной службы замещается путем заключения с гражданином, поступающим на муниципальную службу, трудового договора (контракта), заключаемого на неопределенное время.

Муниципальные должности муниципальной службы, установленные в реестре муниципальных должностей муниципальной службы для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность, замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора (контракта) на срок полномочий указанного лица, но не более пяти лет.

2. Правовая регламентация муниципальной службы, включая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, определяется настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и законами Калужской области.

3. Муниципальным служащим в муниципальном образовании является гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, не являются муниципальными служащими.

4. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу или замещать муниципальную должность муниципальной службы в случаях:

- а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) лишения его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока по решению суда, вступившему в законную силу;

в) наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов), с муниципальным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

г) наличия гражданства иностранного государства;

е) отказа от предоставления сведений, предусмотренных статьей 17 Закона Калужской области «О муниципальной службе в Калужской области» № 49-ОЗ от 31.12.1999 г.

## **Статья 42. Муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы**

1. Муниципальные должности муниципальной службы, а также размеры должностных окладов по муниципальным должностям и муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются нормативным правовым актом Городской Думы в соответствии с реестром муниципальных должностей, установленным законом Калужской области.

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих устанавливаются по муниципальным должностям муниципальной службы, следующие квалификационные требования к образованию, стажу и опыту работы по специальности:

1) для высших и главных муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, с дополнительным высшим профессиональным образованием по специализации муниципальных должностей муниципальной службы. Для высших муниципальных должностей муниципальной службы требуется стаж муниципальной или государственной службы на главных муниципальных или главных государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет; для главных муниципальных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной или государственной службы на ведущих муниципальных или ведущих государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

2) для ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным. Для ведущих муниципальных должностей муниципальной службы требуется стаж муниципальной или государственной службы на старших муниципальных или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет; для старших муниципальных должностей муниципальной службы - стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) для младших муниципальных должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование по специализации муниципальных должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.

Равноценным признается образование, профиль которого соответствует специализации муниципальной должности муниципальной службы и позволяет исполнять обязанности по данной должности.

3. Должностная инструкция муниципального служащего муниципального образования утверждается руководителем соответствующего органа, в котором работает муниципальный служащий.

4. Квалификационные разряды муниципальным служащим присваиваются в порядке, установленном законом Калужской области.

## **Статья 43. Права и обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно - технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

4) принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

5) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или государственной должности государственной службы;

6) продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

8) переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета;

9) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

10) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий обязан:

1) обеспечивать соблюдение Конституции РФ, реализацию федеральных законов и законов Калужской области, исполнять нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также решения, принятые населением муниципального образования на местном референдуме;

2) добросовестно исполнять должностные обязанности, в том числе исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, органов государственной власти в органы местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

5) соблюдать установленные в органе местного самоуправления муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, исполнять должностные инструкции;

6) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

7) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

8) вернуть при прекращении муниципальной службы все документы, содержащие служебную информацию.

3. Муниципальный служащий имеет иные права и несет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законами Калужской области.

## **Статья 44. Прохождение муниципальной службы**

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством РФ о труде с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Калужской области.

2. Назначение граждан на муниципальную должность муниципальной службы и освобождение граждан от муниципальной должности муниципальной службы в органах муниципального образования, в которых предусмотрена муниципальная служба, осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Назначение на муниципальную должность муниципальной службы и освобождение от должности в администрации городского поселения производится главой администрации городского поселения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Назначение на должность и освобождение от должности первого заместителя, заместителя главы администрации городского поселения производится главой администрации городского поселения на срок его полномочий.

3. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальных служащих занимаемым муниципальным должностям муниципальной службы проводится их аттестация в порядке, установленном законом Калужской области.

4. Переподготовка (переквалификация) и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Калужской области.

## **Статья 45. Социальные гарантии муниципальных служащих**

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы и освобожденным от указанных должностей в связи с выходом на пенсию (по достижении предельного возраста), а также в случаях ликвидации органов местного самоуправления города или сокращения численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления города, устанавливается ежемесячная доплата к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством, за исключением пенсии за выслугу лет.

Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной настоящей статьей, определяется Городской Думой.

2. Ежемесячная доплата устанавливается при наличии стажа муниципальной службы: у женщин - 10 лет, у мужчин - 12 лет 6 месяцев и в таком размере, чтобы сумма государственной пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла 55 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего. Размер ежемесячной доплаты увеличивается на 3 % среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше установленного настоящим Уставом. При этом сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

3. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, исчисляется по выбору обратившихся за установлением такой доплаты, исходя из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на пенсию по старости, либо любых 60 месяцев подряд из всего периода муниципальной службы.

4. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, приостанавливается при замещении ими государственной должности РФ, государственной должности субъекта РФ, выборной муниципальной должности, должности федеральной службы, государственной должности государственной службы, муниципальной должности муниципальной службы. После

освобождения названных лиц от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии им возобновляется на прежних условиях, либо по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы, такая доплата устанавливается вновь в соответствии с настоящей статьей.

5. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии, учитываются периоды службы (работы), установленные Законом Калужской области «О стаже государственной и муниципальной службы в Калужской области».

6. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, пересчитывается при увеличении в установленном порядке месячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы.

7. Городская Дума вправе при утверждении местного бюджета на соответствующий год принять решение о приостановлении выплаты доплат к пенсии, предусмотренной настоящей статьей, а также о возобновлении их выплаты.

8. Действие настоящей статьи распространяется на правоотношения, возникшие с момента включения муниципального образования «Город Балабаново» в перечень муниципальных образований Калужской области (Постановление Правительства Калужской области № 28 от 21.08.1996 г.).

#### **Статья 46. Социальные гарантии лиц, замещавших муниципальные должности категории «А»**

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности категории «А» не менее одного года, освобожденным от должности в связи с прекращением полномочий (в т. ч. досрочно), устанавливается ежемесячная доплата к пенсии, назначенной в соответствии с законодательством, за исключением пенсии за выслугу лет.

Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии, предусмотренной настоящей статьей, определяется Городской Думой.

2. Ежемесячная доплата к пенсии указанным лицам устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла: при замещении муниципальной должности категории «А» от одного года до трех лет - 55 процентов, свыше трех лет - 75 процентов их среднемесячного денежного вознаграждения.

3. Размер ежемесячной доплаты к пенсии исчисляется по выбору обратившихся за установлением такой доплаты, исходя из их месячного денежного вознаграждения за последние 12 полных месяцев замещения соответствующей муниципальной должности категории «А», предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на пенсию, назначенную в соответствии с законодательством.

4. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности категории «А», приостанавливается при замещении ими государственной должности, муниципальной выборной должности, должности федеральной службы, государственной должности федеральной службы, муниципальной должности муниципальной службы. После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях.

5. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности категории «А», пересчитывается при увеличении в установленном порядке месячного денежного вознаграждения по соответствующей муниципальной должности категории «А».

6. Финансирование ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности категории «А», осуществляется за счет средств местного бюджета.

**Примечание:** Под категорией «А» в настоящей статье понимается Глава города, глава Администрации.



## **Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДА БАЛАБАНОВО**

### **Статья 47. Муниципальные правовые акты города Балабаново**

1. По вопросам местного значения население муниципального образования непосредственно, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Городской Думы;
- 3) правовые акты Главы города, постановления и распоряжения главы администрации городского поселения, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Калужской области и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Городской Думы.

5. Глава города в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Городской Думы, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Городской думы.

6. Глава администрации городского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калужской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Городской Думы, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калужской области, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации городского поселения.

7. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям в установленном порядке.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального образования, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

9. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Калужской области.

### **Статья 48. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Городской Думы, Главой города, главой администрации городского поселения, органами территориального общественного самоуправления и инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Городской Думы.

4. Нормативные правовые акты Городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Городской Думы только по инициативе

главы администрации города или при наличии заключения главы администрации города.

5. По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов правотворческие органы принимают одно из следующих решений:

- о принятии данного нормативного правового акта;
- о доработке данного нормативного правового акта с указанием порядка и сроков;
- об отклонении данного нормативного правового акта с мотивированным обоснованием.

6. Принятие нормативного правового акта Городской Думы осуществляется коллегиально.

Решения Городской Думы, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Городской Думы.

Иные вопросы, касающиеся порядка принятия (издания) муниципальных правовых актов Городской Думы, регулируются Регламентом Городской Думы.

7. Принятие правового акта Главой города, главой администрации городского поселения, руководителями структурных подразделений администрации городского поселения осуществляется единолично.

Порядок издания правовых актов Главой города, главой администрации городского поселения, руководителями структурных подразделений определяется ими самостоятельно.

#### **Статья 49. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты городского поселения вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Городской Думы о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты Городской Думы вступают в силу по истечении 10 дней после их официального опубликования (обнародования), если законодательством РФ, законом Калужской области или самими муниципальными правовыми актами не установлен иной срок вступления их в силу.

Иные муниципальные правовые акты муниципального образования вступают в силу после их подписания, если самими актами не установлен иной срок вступления их в силу.

3. Муниципальные правовые акты муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если указанными актами не установлен иной срок вступления их в силу.

#### **Статья 50. Официальное опубликование муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты муниципального образования, носящие нормативный характер и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается его первая публикация в городской газете «Балабаново».

3. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в иных печатных изданиях тиражом не менее 1000 экземпляров и распространяемых на территории муниципального образования, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы органам государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам и организациям.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны обеспечить каждому гражданину возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами муниципального образования, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

#### **Статья 51. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, увольнения главы местной администрации или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

## **Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 52. Экономическая основа местного самоуправления города Балабаново**

Экономическую основу муниципального образования «Город Балабаново» составляют:

- 1) имущество, находящееся в собственности муниципального образования;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) имущественные права муниципального образования.

### **Статья 53. Муниципальное имущество муниципального образования**

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в пункте 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Калужской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Городской Думы.

1.1. В собственности муниципального образования могут находиться объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случае, если такие объекты необходимы для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

1.2. В собственности муниципального образования также может находиться имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Федеральными законами.

2. В собственности муниципального образования могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов города;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов города, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное

для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек муниципального образования;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории муниципального образования;

17) леса, расположенные в границах муниципального образования;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования;

19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

3. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных его органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности его органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в пункте 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

## **Статья 54. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени

муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти РФ (органам государственной власти Калужской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Городская Дума устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Городская Дума определяет:

- 1) порядок планирования приватизации муниципального имущества;
- 2) порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 3) размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;
- 4) доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет в установленном законом порядке.

## **Статья 55. Муниципальные предприятия и учреждения**

1. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

2. Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений утверждаемым Городской Думой.

3. Муниципальные предприятия создаются для осуществления хозяйственной, коммерческой деятельности, направленной на решение вопросов местного значения.

Цели, условия и порядок деятельности для конкретного муниципального предприятия определяются его уставом.

4. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера и финансируются полностью или частично за счет средств местного бюджета.

Цели, условия и порядок деятельности для конкретного муниципального учреждения определяются его уставом.

5. Устав муниципального предприятия (учреждения) утверждается при принятии решения о создании соответствующего муниципального предприятия (учреждения).

6. Руководители созданных органами местного самоуправления муниципального образования предприятий и учреждений, а также хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, назначаются на должность и отстраняются от должности в порядке, предусмотренном Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, утверждаемым Городской Думой и уставом соответствующего предприятия и учреждения, хозяйственного общества, в том числе межмуниципального.

7. Руководители, указанные в пункте 6 настоящей статьи, в порядке, установленном органом муниципального образования, создавшим соответствующее предприятие, учреждение, а также хозяйственное общество, в том числе межмуниципальное, ежегодно

представляют в соответствующий орган муниципального образования письменный отчет о деятельности соответствующих организаций, в том числе о выполнении ими уставных целей и задач, а также использовании переданных им объектов муниципальной собственности. В случае необходимости, указанные в настоящем пункте отчеты в соответствии с распоряжениями соответствующих органов местного самоуправления предоставляются и за иные периоды деятельности соответствующих организаций.

8. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом

## **Статья 56. Бюджет муниципального образования (местный бюджет)**

1. Муниципальное образование «Город Балабаново» имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. **Бюджет муниципального образования** (местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатываются и утверждаются в форме нормативного правового акта Городской Думы. В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов муниципального образования, не являющихся муниципальными образованиями.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством, и принимаемыми в соответствии с ним законами Калужской области.

5. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении, утверждаемым Городской Думой.

## **Статья 57. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных налогов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством РФ, Калужской области, нормативными правовыми актами Городской думы в распоряжение органов местного самоуправления муниципального образования.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

- средства самообложения граждан;
- доходы от местных налогов и сборов;
- доходы от региональных налогов и сборов;
- доходы от федеральных налогов и сборов;
- безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городского поселения, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней, представляемые в соответствии с законодательством, и другие безвозмездные перечисления;

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативным правовым актом Городской Думы, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

- добровольные пожертвования;

- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Калужской

области и решениями органов местного самоуправления муниципального образования.

### **Статья 58. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

### **Статья 59. Расходы местного бюджета**

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Администрация городского поселения ведет реестр расходных обязательств городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ в порядке, установленном решением Городской Думы.

2. Городская Дума определяет размер и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе главы администрации городского поселения, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

3. Расходование средств местного бюджета осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год.

4. Городская Дума по предложению главы администрации городского поселения вправе образовывать резервный фонд администрации городского поселения в размере до 3% (процентов) от утвержденной расходной части городского бюджета на текущий год.

Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

Распоряжается средствами резервного фонда глава администрации городского поселения, который обязан ежеквартально информировать Городскую Думу о расходовании данных средств.

### **Статья 60. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **Статья 61. Муниципальные заимствования**

Муниципальное образование вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном Городской Думой в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

## **Статья 62. Порядок формирования местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета осуществляет администрация городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, законами Калужской области, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в городском поселении, утвержденным Городской Думой.

Составление проекта местного бюджета начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

2. В целях составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения на очередной финансовый год;

3) прогноз сводного финансового баланса городского поселения на очередной финансовый год.

3. Одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год составляются:

1) адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год;

2) план развития муниципального сектора экономики;

3) структура муниципального долга и программа внутренних и внешних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год для покрытия дефицита местного бюджета;

4) оценка потерь местного бюджета от предоставленных налоговых льгот;

5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

6) другие документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ, законами Калужской области и Положением о бюджетном процессе в городском поселении.

## **Статья 63. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета**

1. Глава администрации городского поселения вносит проект местного бюджета на рассмотрение Городской Думы не позднее 1 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета Городской Думе представляются документы и материалы, предусмотренные [пунктами 2](#) и [3](#) статьи 62 настоящего Устава.

2. Глава города в течение 3-х дней со дня получения проекта местного бюджета принимает решение о соответствии проекта местного бюджета и представленных материалов требованиям законодательства, настоящего Устава и Положения о бюджетном процессе в городском поселении и о возможности принятия проекта местного бюджета к рассмотрению.

В случае выявления нарушений (отклонений) проект местного бюджета возвращается главе администрации городского поселения для их устранения в недельный срок, после чего проект местного бюджета подлежит повторному направлению в Городскую Думу для рассмотрения.

3. Рассмотрение проекта местного бюджета и его утверждение осуществляются в порядке, определенном Регламентом Городской Думы.



## **Статья 64. Порядок исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в порядке, определенном настоящим Уставом.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ.

3. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией городского поселения на основе бюджетной росписи.

4. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

1) перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;

2) возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

3) учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

5. Местный бюджет по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

6. Основными этапами санкционирования при исполнении расходов местного бюджета являются:

1) составление и утверждение бюджетной росписи;

2) утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;

3) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;

4) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;

5) подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

7. Расходование бюджетных средств осуществляется путем списания денежных средств с единого счета местного бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Объем расходуемых бюджетных средств должен соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

8. Детальный порядок исполнения местного бюджета регулируется Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

## **Статья 65. Контроль за исполнением местного бюджета**

1. Городская дума и Контрольный орган осуществляют контроль за исполнением местного бюджета.

2. Администрация городского поселения составляет и представляет оперативную, ежеквартальную, полугодовую и годовую отчетность об исполнении местного бюджета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Городскую Думу и Контрольный орган одновременно с проектом решения Городской Думы об его утверждении вместе с документами и материалами, предусмотренными законодательством, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в городском поселении, Положением о Контрольном органе.

3. Городская Дума в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета вправе привлекать независимого аудитора.

## **Глава 7. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БАЛАБАНОВО»**

### **Статья 66. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в городском поселении**

1. На территории городского поселения действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией РФ, федеральными законами, законами субъекта РФ.

2. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калужской области обеспечивают государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по защите прав населения на местное самоуправление.

Глава города вправе обжаловать в установленном законом порядке правовые акты федеральных органов государственной власти или органов государственной власти Калужской области, выходящие за пределы их компетенции, нарушающие права и законные интересы населения муниципального образования.

### **Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность перед населением городского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутатов Городской Думы перед населением городского поселения наступает в случае ненадлежащего исполнения депутатами полномочий по решению вопросов местного значения.

Население городского поселения вправе отозвать депутатов Городской Думы в соответствии с федеральным законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции РФ, федеральных законов, Устава Калужской области, законов Калужской области и настоящего Устава.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

5. Органы прокуратуры РФ и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Калужской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Городской Думы.

## **Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 68. Вступление в силу настоящего Устава**

1. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации и последующего официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации муниципального образования по истечении 10 дней с момента такого опубликования (обнародования).

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава утрачивает силу Устав муниципального образования «Город Балабаново» (с изменениями и дополнениями), принятый депутатами Городской Думы муниципального образования «Город Балабаново» 03 марта 1998 года, регистрационный № 23 от 01.07.1998 года.

3. В части, не урегулированной настоящим Уставом, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ, законодательством Калужской области, а также нормативными актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского поселения.

4. Нормативные акты органов и должностных лиц местного самоуправления городского поселения, принятые (изданные) ими до вступления в силу настоящего Устава, действуют в части, не противоречащие настоящему Уставу, и подлежат приведению в соответствие с ним.