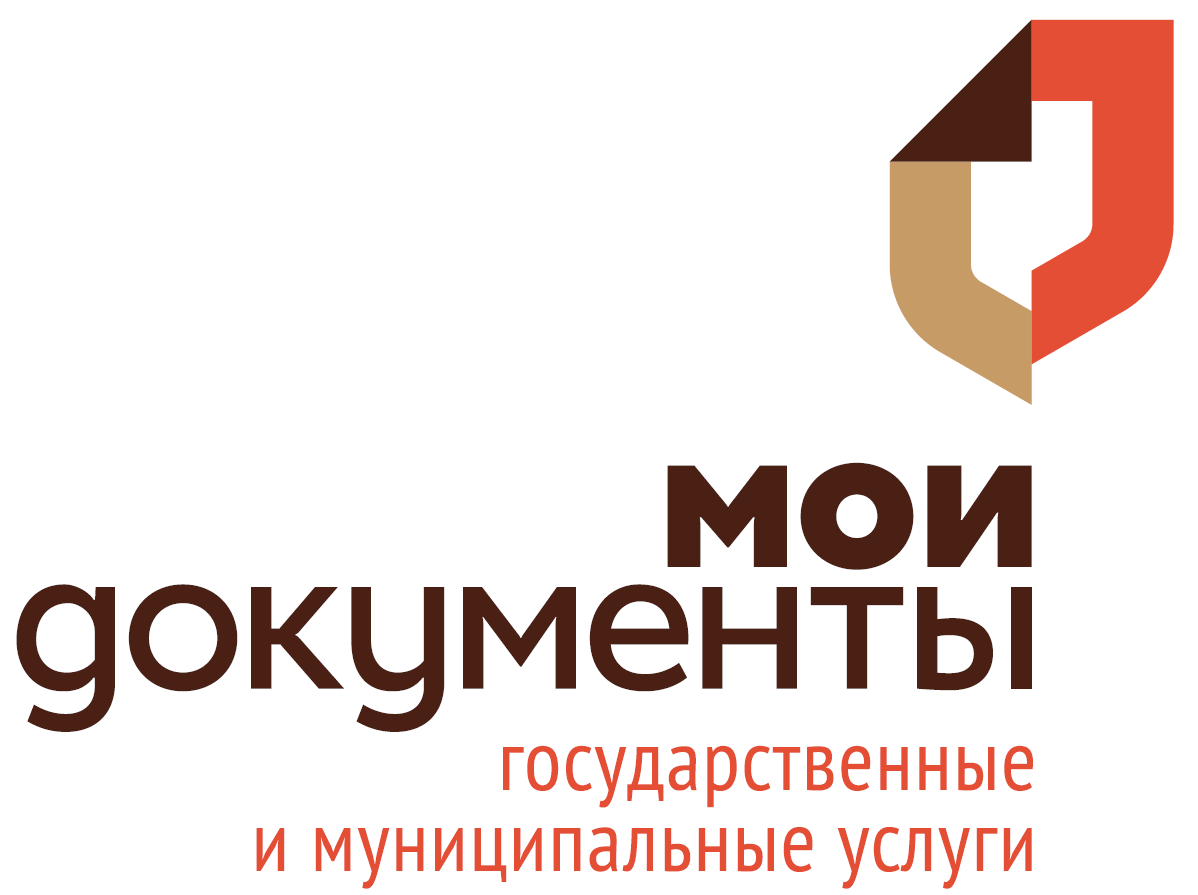
**Что такое «Мои документы»**



«Мои Документы» — это современный центр по реализации государственных и муниципальных услуг. Основная задача создания центра - это комплексное и оперативное обслуживание заявителей с помощью квалифицированного персонала по принципу «одного окна» с использованием системы электронного обмена информацией.

«Мои Документы» – это новый уровень государственного сервиса, где главной целью является не только сделать жизнь граждан проще, но и изменить отношения к государственным услугам.

Центры «Мои Документы» осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг. Появление данных центров напрямую связано с реализацией идеи «сервисного государства».

Центры «Мои Документы» оказывают услуги на безвозмездной основе, необходима оплата только государственной пошлины, если она предусмотрена Налоговым кодексом РФ.

**Контактная информация и график работы**

Адреса центров «Мои документы» в Боровском районе:

г. Боровск, ул. Володарского, д. 56. Тел. 8(48438)2-90-14, 8(48438)2-90-15

Пн. вт. ср. пт.: 09.00-18.00

Чт.: 08.00-20.00

Сб.: 09.00-17.00

Вс.: выходной

д. Кабицыно, ул. мкр. Молодежный, д. 8. Тел. 8(48439)2-80-77, 8(48439)2-80-78

Пн. вт. ср. пт.: 09.00-18.00

Чт.: 08.00-20.00

Сб.: 09.00-17.00

Вс.: выходной

с. Совхоз Боровский, ул. Центральная, д. 3

Пн. вс.: выходной

Вт. ср. чт. пт.: 10.00-18.00

Сб.: 10.00-16.00

д. Асеньевское, ул. Центральная, д. 5

Пн. вт. ср. чт. пт.: 08.00-18.00

Сб. вс: выходной

д. Кривское, ул. Центральная, д. 41, Администрация МОСП «Кривское»

Пн. вт. ср. чт. пт.: 08.00-17.00

Сб. вс: выходной

д. Совьяки, ул. Центральная, д. 17, Совьяковская сельская библиотека

Пн. вт. ср. чт. пт.: 11.00-17.00

Сб.: 10.00-16.00

Вс: выходной

**Телефон горячей линии 8-800-450-11-60** (звонок бесплатный)

**Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональных центрах**

Обращаем Ваше внимание, что в центрах с. Совхоз Боровский, д. Кривское, д. Совьяки, д. Асеньевское услуги Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области НЕ ОКАЗЫВАЮТСЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области** | | | |
| **1** | | | Прием и выдача документов, необходимых для проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| **2** | | | Прием и выдача запросов о предоставлении информации о зарегистрированных правах |
| **3** | | | Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, в том числе государственного кадастра недвижимости |
| **4** | | | Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости |
| **Управление Федеральной Миграционной службы по Калужской области** | | | |
| **5** | | | Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ |
| **6** | | | Прием заявления и документов для оформления паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ |
| **7** | | | Прием документов о регистрации и снятии граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ |
| **8** | | | Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания |
| **Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Калужской области** | | | |
| **9** | | | Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг |
| **10** | | | Выдача справок о размере пенсии |
| **11** | | | Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора соц. услуг или о возобновлении предоставления набора соц. услуг |
| **12** | | | Прием от застрахованных лиц о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании)\*, о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в ПФРФ из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплении |
| **13** | | | Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал |
| **14** | | | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала |
| **15** | | | Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства |
| **16** | | | Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае представления письменного обращения |
| **17** | | | Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации" |
| **Государственное учреждение – Калужское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации** | | | |
| **18** | | | Прием расчета по начисленным и оплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4ФСС). |
| **19** | | | Прием отчета (расчета), предоставляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (форма 4а-ФСС). |
| **20** | | | Предоставление гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно в части приема заявления о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение и справки для получения путевки по форме № 070/у-04. |
| **21** | | | Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов. |
| **22** | | | Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. |
| **23** | | | Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей – физических лиц, заключивших трудовой договор с работником. |
| **24** | | | Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей – физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора. |
| **Управление Федеральной налоговой службы по Калужской области** | | | |
| **25** | | | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств |
| **26** | | | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц |
| **27** | | | Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц |
| **28** | | | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц и выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) |
| **29** | | | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) |
| **30** | | | Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов |
| **Управление Федеральной службы судебных приставов по Калужской области** | | | |
| **31** | | | Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица |
| **Управление министерства внутренних дел Калужской области** | | | |
| **32** | | | Сведения об административных правонарушениях в области безопасности дорожного движения |
| **33** | | | Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении преследования |
| **Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Калужской области** | | | |
| **34** | | Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества | |
| **Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Калужской области** | | | |
| **35** | Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности" | | |
| **Регистрация на едином портале государственных услуг** | | | |
| **36** | | | Регистрация на едином портале государственных услуг, подтверждение личности в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) |
| **37** | | | Регистрация физических лиц и индивидуальных предпринимателей в личном кабинете на сайте Федеральной налоговой службы |
| **Министерство развития информационного общества Калужской области** | | | |
| **38** | | | Оказание информационной услуги по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства |
| **Министерства по делам семьи, демографической и социальной политике** | | | |
| **39** | | | Выдача заключений лицам, желающим усыновить ребёнка (детей), об их возможности быть усыновителями, постановка на учет кандидатов в усыновители |
| **40** | | | Оказание материальной помощи отдельным категориям лиц |
| **41** | | | Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах |

Дополнительную информацию вы можете получить по телефону горячей линии

**8-800-450-11-60** (звонок бесплатный).

С новостями, подробной информацией, а также с необходимым пакетом документов для получения услуг, можно ознакомиться на сайте государственных услуг Калужской области<http://mfc40.ru/>

Для получения услуг в электронном виде необходимо зарегистрироваться на едином портале государственных и услуг <http://www.gosuslugi.ru/> и подтвердить личность в одном из центров «Мои документы»